No.	CEDULA_DE	NOMBRE_DEL_CONTRATISTA	Estudios_Requeridos	Estudios_del_Aspirante_contratista	Experiencia_del_Aspirante_contra	TIPO_DE_CONTRATO_PROFESION	INSUFICIE	PROCESO	TRD_Y_CO	PROYECTO Y BP	Objeto	Tipo de Contrato (Profesionales o de	Referencia (Tabla de Honorario	Objetivo General de la Ficha EBI	Actividades_y_si_aplica_entregables	PRODUCTO	ELEMENTO PEP	Actividades de la Ficha EBI	Plazo	Valor_total_del_contrato_en_letras	Valor_total_del_contrato_en_números	Numero_de_cuotas_en	Numero_de_cuotas_en_le	Valor_de_cuota_en_letras	Valor_de_cuota_en_número	NUMERO	FECHA_DE	FECHA_DE	Valor_del_CDP	Apropiación_presupuestal	Supervisor	CARGO_SUPERVISOR
1		ISABEL SOFIA ARIAS ARANGO	PROFESIONAL	Ingeniera Ambiental	Título profesional y doce (12) meses de experiencia profesional	PROFESIONAL				Fortalecimiento Intersectorial y Comunitario en la gestión de entornos para el bienestar en Santiago de Cali. BP-26005445	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública	PROFESIONALES	PROFESIONAL	Fortalecer las acciones sectoriales, intersectoriales y comunitarias contribuyendo de manera positiva en los determinantes socio ambientales que inciden en la salud y bienestar de las comunidades de Santiago de Cali	1. Apoyar el proceso de inducción y reinducción para el cumplimiento de las obligaciones y la planeación, ejecución y seguimiento mensual del Plan de Trabajo del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida. 2. Apoyar la dinamización de las Mesas Técnicas y el Comité de Entornos y su tranversalización, así como la gestión sectorial, intersectorial y comunitaria en el marco del COTSA. 3.Articular con la Secretaría de Movilidad la implementación de la estrategia de movilidad Saludable, Segura y Sostenible en el marco del Comité Distrital Entornos para la Vida. 4.Apoyar la gestión documental del COTSA. 5. Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo. 6. Atender solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.	1. Actas de reuniones, registros de asistencia, reportes y documentos. 2. Actas de reuniones, registros de asistencia, reportes y documentos. 3. Actas de reuniones, registros de asistencia, reportes y documentos. 4. Actas de reuniones, registros de asistencia, reportes y documentos. 5. Actas de reuniones, registros de asistencia y reportes. 6. Actas de reuniones, registros de asistencia y reportes.	BP-26005445/1/01/01/13	Realizar el alistamiento institucional, intersectorial y comunitario para intervenir en los determinantes socio ambientales de la salud.	31 DE AGOSTO DE 2024	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE	$ 36.960.000	8	OCHO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE	#########				##########	4145/1.2.4.2.02.01/2.3.2.02.02..009/62020010019/BP-26005445/1/01/01/13	JOSÉ JULIÁN FICHMAN DELGADO	DIRECTOR LOCAL DE SALUD RESPONSABLE DEL GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD AMBIENTAL